

Starfsáætlun Álftanesskóla

Skólaárið 2020-2021



Garðabær
September 2020

Efnisyfirlit

Efnisyfirlit.....	2
Inngangur	4
Hagnýtar upplýsingar	4
Skrifstofuþjónusta	4
Aðkoma að skóla	4
Forföll nemenda	5
Leyfi frá skóla.....	5
Skólasókn.....	5
Öryggi nemenda	5
Mötuneyti.....	5
Stjórnun skólans og starfsfólk	6
Skólaráð	6
Starfsfólk.....	7
Skólaárið og skóladagatal	7
Sérstakir dagar.....	7
Skólasetning	7
Lesið í nesið	7
Dagur íslenskrar tungu	8
Jólaskemmtanir	8
Kærleikar – þrjú uppbyggingardagar.....	8
Unglistadagur	8
Öskudagur	8
Árshátíð	8
Skólaferðir 7., 9. og 10. bekkur.....	8
Skíðaferðir	8
Íþróttadagur – Vorleikar.....	8
Vettvangsferðir.....	9
Margæsadagur – Alþjóðlegi fuglaverndardagurinn	9
Skólaslit.....	9
Skóladagur nemenda.....	9
Skólabragur.....	9
Gildi skólans.....	10
Skólareglur.....	10

Nemendur	11
Nemendafélag	11
Félags- og tómstundastarf.....	11
Frístundaheimili.....	11
Foreldrar	12
Miðlun upplýsinga til foreldra	12
Foreldra- og nemendasamtöl	12
Haust- og vorfundir	13
Foreldrafélag	13
Tilhögun kennslu	14
Útfærsla viðmiðunarstundaskrár	14
Valgreinar í 8. – 10. bekk	15
Námsvísar – kennsluáætlanir	15
Stoðþjónusta - sérfræðiþjónusta.....	16
Nemendavernd.....	16
Námsráðgjöf	16
Stoðþjónusta	17
Sálfræðiþjónusta	17
Talkennsla.....	18
Skólaheilsugæsla	18
Túlkþjónusta	18
Mat á skólastarfi og skólaþróun	18
Innra mat	18
Ytra mat.....	19
Símenntun	19
Faglegt starf.....	20

Inngangur

Samkvæmt 299 gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoðuð reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, stuðning fyrir nemendur og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Hér birtist starfsáætlun Álftanesskóla fyrir skólaárið 2020–2021 nánari upplýsingar er hægt að nálgast á vef skólans <http://alftanesskoli.is>

Hagnýtar upplýsingar

Álftanesskóli v/ Breiðumýri

Símanúmer skólans: 540 4700

Skólastjóri: Erna Ingibjörg Pálsdóttir s. 821 5009

Aðstoðarskólastjóri: Anna María Skúladóttir s. 865 2959

Umsjónarmaður fasteigna: Gylfi Þórðarson s. 821 5008

Frístundarheimilið Álftamýri: Örn Arnarson s. 661 6680

Félagsmiðstöðin Elítan: Sigríður Elísabet Ragnarsdóttir s. 540 4705

Tónlistarskóli: s. 565 2625

Netfang: alftanesskoli@alftanesskoli.is

Heimasíða: www.alftanesskoli.is

Skrifstofupjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 7:45–15:00 alla virka daga nema á föstudögum lokar skólinn kl. 14:00. Lokað er í hádeginu milli klukkan 12.30-13.00. Skrifstofustjóri er Alma Björk Magnúsdóttir. Skólaliði á skrifstofu er Gunnhildur Halldórsdóttir.

Aðkoma að skóla

Álftanesskóli liggur við Breiðumýri. Keyrt er inn á bílastæði skólans við Breiðumýri. Einnig er aðkoma að skólanum við Eyvindastaðaveg. [Sjá staðsetningu á vef skólans.](#)

Forföll nemenda

Forráðamenn tilkynna forföll nemenda fyrir upphaf skóladags til ritara skólans í síma 540 4700 eða senda bréf á netfang alftanesskoli@alftanesskoli.is Jafnframt geta foreldrar skráð veikindi barna sinna inn í Mentor.

Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá skammtímaleyfi skal haft samband við umsjónarkennara, en sé um lengri tíma að ræða en tvo daga skal sækja um það til deildarstjóra. Einnig er hægt að sækja um leyfi skriflega á eyðublöðum á skrifstofu skólans og heimasíðu skólans. Það er á ábyrgð foreldra/forráðamanna að sjá til þess að nemendur vinni upp það námsefni sem þeir missa af í lengra leyfi.

Skólasókn

Í grunnskólum Garðabæjar er sameiginlega stefna varðandi ófullnægjandi skólasókn nemenda. Mánaðarlega er tekin greining á forföllum nemenda öðrum en langtímaveikindum. Þegar grunur vaknar um að nemandi eigi við skólasóknarvanda að etja skal bregðast við með viðeigandi hætti með það að leiðarljósi að veita stuðning. Hvernig og hvenær brugðist er við kemur skýrt í reglum skólanna. Álftanesskóli hefur einnig sett sér viðmið varðandi seinkomur nemenda en þær hljóða þannig að ef nemandi er búinn að koma 5-7 sinnum of seint ræðir umsjónarkennari við nemanda og foreldra. Eftir 8-14 seinkomur boðar umsjónarkennari til fundar með foreldrum og ef seinkomurnar eru orðnar 15-20 er málinu vísað í nemendarverndarráð.

Öryggi nemenda

Þegar vá steðjar að vegna utanaðkomandi þátta s.s. veikindafaraldra, óveðurs eða náttúruhamfara er unnið samkvæmt áætlun almannavarna. Áætlunin er kynnt reglulega og er aðgengileg á [vef skólans](#) og Garðabæjar. Hver skóli gerir eigin áætlanir og verkferla um ýmislegt er varðar öryggi nemenda, s.s. áfallaáætlun, forvarnaáætlun, eineltisáætlun og rýmingaráætlun. Sjá nánar á vef skólans.

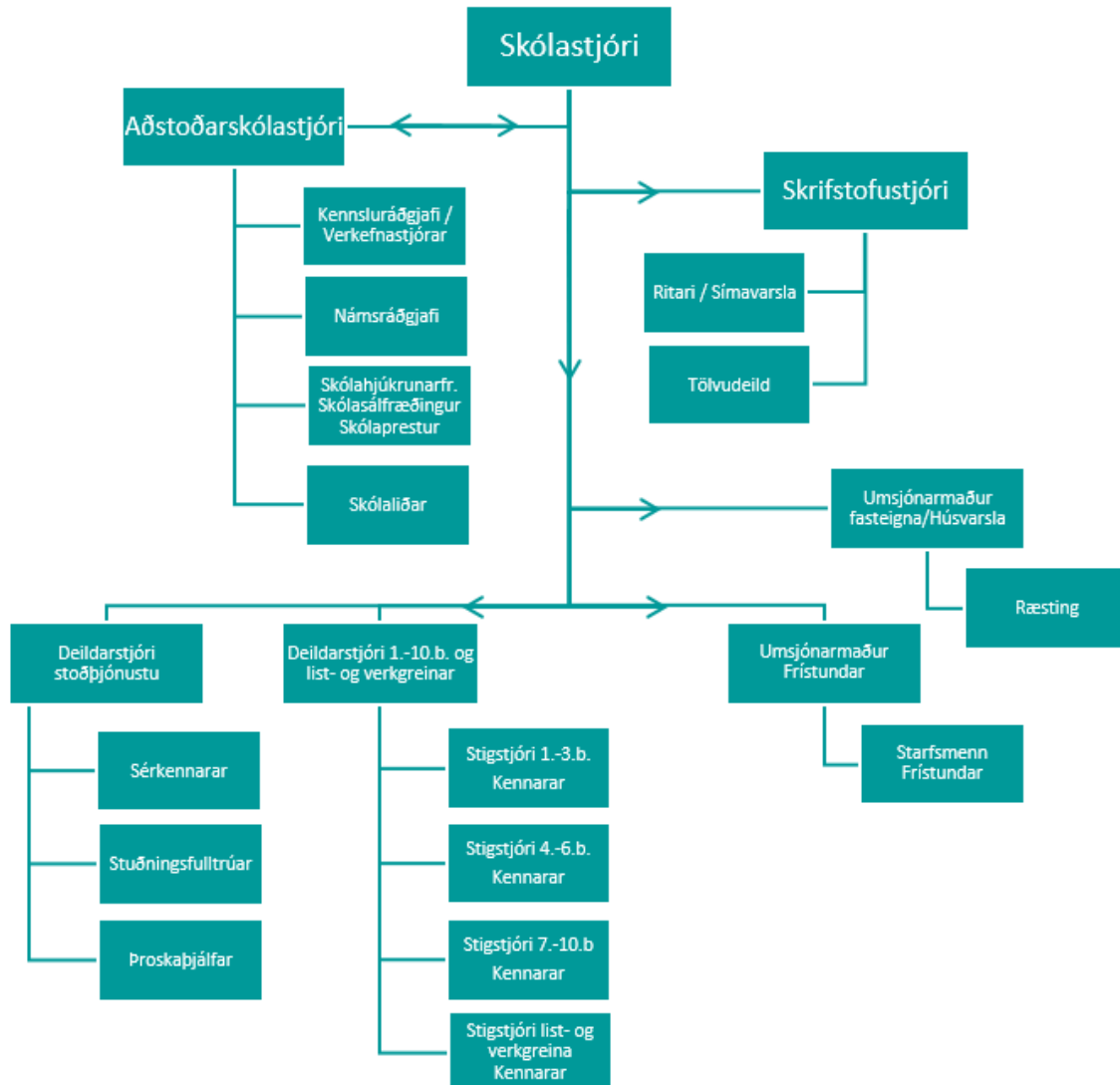
Mötuneyti

Garðabær hefur gert samning við *Skólamat* sem sér um framleiðslu á heitum mat fyrir nemendur í hádeginu. Nemendur geta verið í áskrift alla daga vikunnar eða suma daga. Nemendur sem koma með nesti að heiman hafa aðgang að örbylgjuofni og samlokugrilli. Nánari upplýsingar um matseðla o.fl. er að finna á www.skolamatur.is

Skólinn leggur áherslu á að endurnýta og minnka notkun á einnota umbúðum. Nemendur á yngsta stigi geta keypt mjólkuráskrift fyrir morgunhressingu og geta líka fengið vatn. Nemendur eiga sín glös í stofunni. Ef nemendur koma með safu að heiman taka þeir einnota umbúðir aftur með heim. Skólinn leggur áherslu á að nemendur hafi ávallt með sér hollt nesti í morgunhressinguna og í hádegismat ef þeir eru ekki í áskrift.

Stjórnun skólans og starfsfólk

Skipurit Álftanesskóla 2020 – 2021



Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð (skv. lögum nr. 91, 8. gr.) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólalald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólalaldi og starfsemi skóla áður en endaleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitastjórnar falið skólaráðum einstaka skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk

skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári. Upplýsingar um fulltrúa, starfsáætlun og fundargerðir skólaráðs er að finna á vef skólans.

Starfsfólk

Starfsfólk skólans er alls 69 þar af eru um 40 kennarar tveir þroskabjálfar, námsráðgjafi, skólaráðgjafi, skrifstofustjóri, kennsluráðgjafi, umsjónarmaður fasteigna, stuðningsfulltrúar, skólaliðar, leiðbeinendur í Álftamýri, umsjónarmaður frístundar, skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjórar. Lista yfir starfsfólk og starfsheiti er að finna á vef skólans. [Sjá hér](#).

Skólaárið og skóladagatal

Samkvæmt skóladagatali eru skóladagar nemenda 180. Hefðbundnir kennsludagar nemenda eru 170 en 10 dagar eru svokallaðir skertir dagar þar sem nemendur mæta til skóla hluta úr degi. Þeir dagar eru skólasetningardagur, tveir námsviðtaladagar, dagur vegna jólaskemmtunar, Lesið í nesið, Unglistadagur, árshátíðardagur, öskudagur, Vorleikar og skólaslit. Kennsla fellur niður í jólaleyfi nemenda sem er frá 21. desember til 1. janúar. Vetrarleyfi er 22. til 26. febrúar og páskaleyfi er 29. mars til 5. apríl. Einnig fellur kennsla niður vegna fjögurra skipulagsdaga kennara á skólaárinu, þ.e. 16. september, 23. október, 24. nóvember og 25. maí. Sjá [heimasíðu](#) skólans.

Sérstakir dagar

Ýmsar hefðir hafa skapast í skólanum til að auðga skólastarfið og styrkja skólamenninguna. Öðru hvoru yfir skólaárið er skóladagurinn með breyttu skipulagi.

Skólasetning

Öllu jafna fer skólasetning fram í sal skólans fyrsta dag hvers skólaárs. Að lokinni skólasetningu, sem er aldurskipt, fylgja nemendur umsjónarkennara til heimastofu þar sem ýmsum upplýsingum er komið til nemenda og foreldra/forráðamanna á haustfundum. Foreldrar/forráðamenn eru alla jafna hvattir til að mæta ásamt börnum sínum á skólasetningu þar sem við erum með sameignlega skólasetningu og haustfundi. Þetta skólaár var sett með breyttu sniði þar sem Covid19 setti skorður á að foreldrar mættu fjölmenna í skólann og voru því einungis nemendur á skólasetningu nema hjá 1.bekk þar sem foreldrar voru velkomnir en hópnum var skipt í tvennt til að halda fjarlægðarmörkum.

Lesið í nesið

Í október eru Lesið í nesið en á þeim degi eru ýmis verkefni unnin í nærumhverfinu. Þetta árið stefnum við að því að sameina Lesið í nesið og 140 ára afmæli skólans með því að hafa sýningu fyrir foreldra. Hömlur varðandi Covid19 verða að koma í ljós síðar en þá verður afmælishátíðin aðlöguð að þeim.

Dagur íslenskrar tungu

Þann 16. nóvember ár hvert er Dagur íslenskrar tungu haldinn hátíðlegur á fæðingardegi Jónasar Hallgrímssonar. Upplstrarkeppnin í 7. bekk er þá formlega sett af stað á sal skólans og nemendur sem unnu keppnina árið áður flytja ljóð fyrir nemendur í 7. bekk. Aðrir nemendur skólans vinna í sinni heimastofu með verkefni tengd ljóðum Jónasar Hallgrímssonar.

Jólaskemmtanir

Síðasta kennsludag fyrir jól eru jólaskemmtanir í skólanum. Nemendur mæta þá á jólaskemmtun en hefðbundin kennsla fellur niður. Nemendur í 4. bekk sjá um helgileik.

Kærleikar – þrjú uppbyggingardagar

Í september, nóvember og mars eru haldnir kærleikar. Þá eru unnin fjölbreytt verkefni sem tengjast *Uppeldi til ábyrgðar*.

Unglistadagur

Þann 29. apríl erum við með svokallaðan unglitadag. Nemendur vinna þá að fjölbreyttum verkefnum. Þá eru listaverk nemenda til sýnis.

Öskudagur

Á öskudegi er skipulögð sérstök dagskrá í sal íþróttahússins. Nemendur og starfsfólk koma í búningum í tilefni dagsins.

Árshátíð

Í mars eru árshátíðir nemenda í öllum árgöngum. Nemendur á yngsta- og miðstigi undirbúa skemmtiatriði og sýna öðrum nemendum á sal skólans. Nemendur í unglingadeild eru með hátíðarkvöldverð og skemmtun í sal skólans.

Skólaferðir 7., 9. og 10. bekkur

Á haustönn fara nemendur í 7. bekk í Skólabúðir að Reykjum í Hrútafirði og dvelja þar í 5 daga. Nemendur í 9. bekk fara einnig á haustönn í Ungmennabúðir á Laugarvatni og dvelja þar í 5 daga. Nemendur í 10. bekk fara í sína tveggja daga útskriftarferð í byrjun júní.

Skíðaferðir

Þegar veður leyfir í mars eða apríl er farið með nemendur og starfsmenn í skíðaferð í Bláfjöll. Nemendur í 5.–10. bekk fara saman í ferð. Farið er um kl. 9:00 að morgni og komið til baka í lok skóladags.

Íþróttadagur – Vorleikar

Í júní er skipulagður sérstakur íþróttadagur. Nemendur taka þátt í mörgum mismunandi íþróttagreinum allan þann dag. Ýmsar íþróttakeppnir milli nemenda og kennara eru haldnar á skólaárinu, s.s. fótbolta- og handboltakeppni.

Vettvangsferðir

Ferðirnar eru tengdar námsefni árganganna og farið er á starfstíma skólans. Vorferðir eru einnig fastur liður en þær eru stuttar og oft skipulagðar þannig að nemendur geti gengið eða hjólað í næsta nágrenni skólans.

Margæsadagur – Alþjóðlegi fuglaverndardagurinn

Í kringum 10. maí ár hvert er Margæsadagur, í tilefni af komu fuglsins á Álftanes.

Skólaslit

Nemendur mæta á skólaslit í sal skólans, tímasetningar eru misjafnar eftir árgöngum eða hópum. Eftir stutta samverustund fara nemendur með umsjónarkennurum í stofur sínar og fá vitnisburði afhenta. Nemendur sem ljúka 10. bekk mæta á skólaslit seinnipart dags. Sérstök dagskrá er fyrir 10. bekk. Dagurinn telst skertur skóladagur.

Skóladagur nemenda

Skólastarf hefst kl. 8:15 hjá yngsta og elsta stigi. Nemendur á miðstigi mæta kl. 8:25. Skólahúsnæðið er opið frá kl. 7:45 á morgnana og flest starfsfólk mætir kl. 8:00. *Nemendur geta mætt í skólann fyrir kl. 8:00 á morgnana en þurfa þá að bíða á göngum* skólans. Stofur eru opnaðar kl. 8:00. Eftir að skóla lýkur á daginn býðst nemendum í 1.-4. bekk lengd viðvera sem er starfrækt á vegum Álftamýrar frístundaheimilis skólans.

Allir nemendur í 1.–7. bekk eiga að fara út í frímínútur en þær eru á mismunandi tíma eftir árgöngum. Nemendur í 8.–10. bekk hafa aðgang að félagsmiðstöð í frímínútum og í hádegishléi. Skólaliðar, stuðningsfulltrúar og kennarar annast frímínútnagæslu. Nemendur á yngsta- og miðstigi fá tuttugu mínútna nestistíma einu sinni á dag og frímínútur einu sinni á dag í 25 mín. Hádegishlé er þrískipt, fyrst hjá nemendum í 8.–10. bekk kl. 11:35, 1.–4. bekk kl. 12:00 en þó koma nemendur í 1. bekk kl. 11:50 og 5.–7. bekk kl. 12:30.

Hollt og gott nesti stuðlar að betri vinnu og námi nemenda, og teljum við mikilvægt að börnin komi með kjarngott nesti. Nemendur á yngsta stigi geta verið í mjólkuráskrift.

Skólabragur

Áhersla er lögð á að skapa jákvæðan skólabrag og að góður vinnuandi sé ríkjandi. Unnið er samkvæmt hugmyndafræði og vinnubrögðum „Uppeldi til ábyrgðar – uppbygging sjálfsaga“. Að allir sem í skólanum starfa stuðli að og viðhaldi góðum starfsanda þar sem öryggi, vellíðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Að gagnkvæmt traust, virðing, samábyrgð, tillitssemi og kurteisleg framkoma sé höfð að leiðarljósi. Námsagi einkennist af því að tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og bann við mismunun af öllu tagi. Leiðarljós skólans og skólareglur marka ramma utan um skólabrag.

Gildi skólans

Á starfsdögum í ágúst 2020 var lögð fram tillaga að nýjum gildum skólans. Eldri gildi hafa verið gagnrýnd á síðustu árum og talin af mörgum ekki fela í sér gildi. Tillaga að nýjum gildum sem við teljum endurspeglar vel stefnu og áherslur skólans voru lögð fyrir starfsmannahópin og tekin var umræðu um þau. Gildin hafa verið samþykkt af starfsmannahópnum, kynnt nemendum og lögð fyrir Skólaráð til umsagnar.

Allir eru einstakir		
Gildi skólans		
<p>Ábyrgð: við tökum ábyrgð á okkur sjálfum og erum samstilltur hópur</p>	<p>Samvinna: við vinnum í sátt og finnum leiðir til að leysa ágreining</p>	<p>Virðing: við berum virðingu fyrir okkur, öðrum og umhverfinu</p>

Skólareglur

Samkvæmt reglugerð nr.1040/2011 skal hver grunnskóli setja sér skólareglur þar sem fram koma skýr viðbrögð við brotum á reglunum. Stuðlað sé að jákvæðri hegðun og miðað sé að því að rækta persónuþroska og hæfni nemenda.

Skólareglur varða allt skólasamfélagið, þ.e. starfsfólk skólans og stjórn hans, nemendur og foreldra. Skólareglur eru settar í samráði við skólaráð og leitast við að ná sem víðtækastri sátt um þær. Á hverju ári eru skólareglur kynntar nemendum og foreldrum þeirra og þær eru birtar á vef skólans. Umsjónarkennarar fjalla um reglurnar, þýðingu þeirra og hlutverk með nemendum eins oft og þurfa þykir. Í skólareglum er kveðið á um almenna umgengni, samskipti, háttsemi, stundvísi, ástundun náms, hollustu og heilbrigðar lífsvenjur, ábyrgð og skyldur. [Krækja á skólareglur á vef skólans.](#)

Nemendur

Skólaárið 2020-2021 eru í skólanum 406 nemendur, 209 drengir og 197 stúlkur. Nemendum er skipt í umsjónarhópa í hverjum árgangi og hefur hver umsjónarhópur einn umsjónarkennara. Nemendur í fyrsta bekk byrja sem einn hópur en er svo skipt upp í tvo þegar kennarar hafa kynnst þeim.

Yfirlit yfir bekk, fjölda drengja, stúlkna og umsjónarkennara

Fjöldi nemenda í hópum

	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
1. – GDA/BSS	18	20	38	Guðfinna D.A. og Brynhildur S.S.
2. - KSE	11	8	19	Katrín Sæland Einarsdóttir
2. - RKS	11	8	19	Rannveig Kristín Stefánsdóttir
3. - RA	6	9	15	Rósanna Andrésdóttir
3. - SB	8	7	15	Sveinbjörg Bergsdóttir
4. - SB	9	7	16	Sigurveig Birgisdóttir
4. - SSB	9	7	16	Sigríður Birgisdóttir
5. - AVG	13	13	26	Atli Viðar Gunnarsson
5. - RMV	11	13	24	Rakel Margrét Viggósdóttir
6. - GÓP	10	11	21	Guðrún Ólafía Þorleifsdóttir
6. - SSG	9	12	21	Sigríður Sif Grímsdóttir
7. - HK	12	12	24	Hildur Karlsdóttir
7. - IÓ	12	13	25	Ingunn Óladóttir
8. - GAK	12	7	19	Guðrún Anna Kjartansdóttir
8. - GE	11	6	17	Gauti Eiríksson
9. - AÓ	15	9	24	Auður Óskarsdóttir
9. - HLB	12	9	21	Halldóra Lára Benónýsdóttir
10. - EDR	13	9	22	Einar Daði Reynisson
10. - HJG	7	17	24	Hjördís Jóna Gísladóttir

Drengir: 209 Stúlkur: 197 Alls: 406

Nemendafélag

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal starfrækt nemendafélag í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda. Það er haft að leiðarljósi í nemendafélagi Álftanesskóla.

Félags- og tómstundastarf

Í skólanum starfar félagsmiðstöðin Elítan. [Upplýsingar um starf félagsmiðstöðvarinnar er að finna á vef skólans.](#)

Frístundaheimili

Lengd viðvera er í boði fyrir nemendur í 1.– 4. bekk eftir skóla, í frístundaheimilinu Álftamýri. Dvöl í frístundaheimili er valkostur sem foreldrar/forráðamenn velja fyrir barn sitt og greiða fyrir. Gjaldskrá er háð ákvæðum bæjarstjórnar Garðabæjar. Nánari upplýsingar er að finna á [heimasíðu](#) skólans og á [vefsíðu](#) Garðabæjar.

Opið er alla skóladaga frá lokum skóladags til kl.17:00 fyrir utan einn skipulagsdag af fimm þar sem lokað er í Álftamýri. Í vetrar-, jóla- og páskaleyfi er einnig opið. Börn sem dvelja lengur en til kl. 15:00 eru í áskrift að síðdegishressingu. Leitast er við að bjóða börnunum upp á fjölbreytt starf, s.s. valsvæði, íþróttatíma o.fl. Börnin njóta aðstoðar við að mæta á æfingar Ungmennafélagsins, Stjórnunnar og í tíma í Tónlistarskólanum. Skólaárið 2020 – 2021 starfa 8 starfsmenn á heimilinu og þar dvelja að jafnaði um 90 börn. [Frekari upplýsingar um Álftamýri má finna á vef skólans.](#)

Foreldrar

Stefna skólans er að það sé gott samstarf á milli heimilis og skóla og þar ríki traust á milli aðila. Í því felst að vera í góðu sambandi við foreldra, stuðla að því að forráðamenn séu vel upplýstir um starfsemi skólans og fái greinagóðar upplýsingar um þá þróun og viðburði sem eiga sér stað innan veggja skólans.

Þessu til stuðnings er starfrækt foreldrafélag sem kosið er til eins árs í senn. Félagið starfar samkvæmt lögum sem hefur það að markmiði að vinna að heill og hamingju nemenda skólans og styrkja skólann í hvívetna, meðal annars með umræðufundum um skóla- og uppeldismál, í samráði við skólann. Fulltrúi skólans mætir á fundi foreldrafélagsins til að tryggja upplýsingaflæði á milli foreldra og skólasamfélagsins. Þegar heimili og skóli leggjast á eitt má búast við betri líðan nemenda, auknu öryggi og betri námsárangri.

Miðlun upplýsinga til foreldra

Mentor er það kerfi sem skólinn notar til að koma upplýsingum til foreldra. Umsjónarkennarar yngri árganga senda vikulega upplýsingabréf í gegnum mentor til foreldra. Þar tilgreina þeir starf vikunnar og það sem framundan er. Þangað inn eru einnig settar upplýsingar um heimavinnu nemenda og ýmsar þær upplýsingar sem kennarar þurfa að koma til bæði nemenda og foreldra. Í *mentor* geta foreldrar fylgst með námsframvindu barna sinna og ástundun þeirra. Í dagbók nemenda eru skráð ýmis atriði er varða ástundun þeirra. Á heimasíðu skólans og á facebook síðu birtast fréttir og aðrar upplýsingar um skólastarfið.

Foreldra- og nemendasamtöl

Námsviðtöl eru tvisvar á hverju skólaári. Fyrri námsviðtalið er í október og seinna viðtalið fer fram í febrúar. Enn fremur eru foreldrar/forráðamenn og nemendur í 1. bekk boðaðir til viðtals við kennara sinn á fyrsta skipulagsdegi þann 16.september þar sem skólinn gefur sér þrjár vikur til að skipta árgangnum upp í tvo umsjónarhópa. Foreldrar skrá sig sjálfir á fundartíma í gegnum Mentor. Foreldrar fá senda umræðupunkta heim til að geta undirbúið námsviðtölin með börnum sínum. Foreldrar/forráðamenn eru hvattir til að hafa sem oftast samband við skólann með heimsókn, símleiðis eða með tölvupósti um hvaðeina sem þeir telja að skipt geti máli um líðan og námsgengi barnsins.

- Í námsviðtölum fá nemendur og foreldrar/forráðamenn upplýsingar um stöðu nemandans, heimanám, líðan og ástundun. Í viðtalinu er farið yfir þau markmið sem nemandi hefur sett sér og áætlun hans.

Haust- og vorfundir

Sú nýbreytni var tekin upp síðasta skólaár að sett voru saman skólasetningar og haustfundir hjá öllum nemendum nema 1. bekk. Þetta ár var ekki hægt að halda haustfundir þar sem foreldrar gátu ekki komið inn í skólana sökum Covid19. Allar upplýsingar voru sendar heim í tölvupósti. Venjulega á haustfundum gefst kennurum tækifæri til að kynna fyrir foreldrum/forráðamönnum starf þeirra m.a. aðferðir „Uppeldi til ábyrgðar“. Foreldrar/forráðamenn fá enn fremur tækifæri til að ræða ýmis mál er varða skólastarfið og félagsleg samskipti nemenda. Á haustfundi velja foreldrar/forráðamenn tvo bekkjarfulltrúa í hverjum umsjónarbekk. Á vorfundi er gert ráð fyrir kynningu nemenda og kennara á starfi vetrarins með aðferðir „Uppeldi til ábyrgðar“.

Á haustdögum er kynning fyrir foreldra/forráðamenn nemenda í 1. bekk um lestrarþjálfun og væntingar skólans til samstarfs við þá um lestrarnám barna þeirra. Á þeim fundi er áætlað að hafa haustfund fyrir foreldra. Við vonum að við náum að hafa þessa kynningu þetta árið sökum Covid19 en það verður að koma í ljós síðar.

Foreldrafélag

Markmið félagsins er að efla samstarf heimila og skólans þannig að það leiði af sér öflugara skólastarf með menntun, heill og hamingju nemenda að leiðarljósi. Einnig það að vera samstarfsvettvangur foreldra/forráðamanna sem uppalenda. Stjórnina skipa sjö fulltrúar foreldra/forráðamanna og skiptir stjórnin með sér verkum. Aðalfundur félagsins er haldinn í maí ár hvert með hefðbundinni aðalfundardagskrá. Upplýsingar um fulltrúa, starfsáætlun og fundargerðir foreldrafélagsins er að finna á [heimasíðu](#) skólans.

Tilhögun kennslu

Kennsla er skipulögð skv. Aðalnámskrá grunnskóla. Viðmiðunarstundaskrá liggur til grundvallar. Markmið og innihald kennslunnar er sett fram í námsáætlun sem kynnt er á haustfundum í september, með foreldrum/forráðamönnum, og birtar á vef skólans [sjá hér](#) Vikuáætlanir eru sendar heim eða birtar á fjölskylduvefnum mentor.is.

Útfærsla viðmiðunarstundaskrár

Námsgreinar/árangur	1.b	2.b	3.b	4.b	5.b	6.b	7.b	8.b	9.b	10.b
Íslenska	7	7	7	7	6	6	6	5	5	5
Stærðfræði	5	5	5	5	5	5	5	5	5,125	5,125
Samfél.fr.	3	3	3	3	5	4	5	3	3	3
Náttúrufræði	3	3	3	3	5	4	4	3	3	3
Enska			1	1	2	2	3	4	3	4
Danska						2	3	3	4	3
Lesstund/umsjón/ lífsleikni/námsráðgjöf								3,5	2,875	3,875
Val – þemaverkefni	1	1	1	1	1	1	1			
Tjáning	1	1	1	1	1	1	1	1		1
List- og verkgreinar - lota	3	3	3	3	3	3	3	2	2	
Smíði	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Textílmennt	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Myndmennt	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Tónmennt	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Fjölgreinar – lota					3	3	3			
Læsi – þjálfun						*	*			
Sköpun / nýsköpun	1	1	1	1	*		*			
Leiklist						*				
Hreyfing/leikir/skák					*	*	*			
Heimilisfræði					*	*				
Félagsfærni/Markþjálfun/ Sjálfsstyrking.					*	*	*			
Upplýsinga- og tæknimennt	2	2	2	2	1	1	1	1,5		
Valgreinar								3	6	6
Umhverfismennt	1	1	1	1						
Íþróttir	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Sund	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Samtals	30	30	30	30	35	35	35	37	37	37

Gult; kennsla er ekki í viðkomandi námsgrein.

* Námsgreinar kenndar í lotu.

List- og verkgreinar; smíði, textíl, myndmennt, tónmennt. Fjölgreinar; fjölbreyttar námsgreinar s.s. upplýsingamennt, bókasafn, leiklist, ritun, hreyfing, o.fl. (mism. áherslur milli skólaára). Nemendur í 1.–9. bekk fá kennslu í list- og verkgreinum í 10-12 manna hópum. Kennt er í lotum og skipta nemendur um námsgrein 3 - 4 sinnum á vetri. Nemendur skiptast í stærri hópa í fjölgreinum og skipta um námsgrein 4 sinnum á vetri. Nemendur í 8.– 9. bekk eru 2 kest. á viku í listum. Þemaverkefni t.d. í 10. bekk í tvær vikur (list- verkgreinar, sköpun og tungumál). Valgreinar; Nemendur í 8. bekk geta valið 1–2 námsgreinar (1x120 eða 2x60 mín.) og 9.–10. bekk geta valið tvær námsgreinar (2X120 mín. á viku).

Allir nemendur eru tvisvar í viku með 1,5 kennslustund í íþrótt- og/eða sundtíma á stundaskrá. Sund er kennt í lotum á yngsta og miðstigi.

Valgreinar í 8. – 10. bekk

Valgreinar sem kenndar eru skólaárið 2020–2021 eru: *almenn hreyfing, árbók, árshátíðarmyndband, brauð og kökur, fornám til ökunáms, forritun og tækni, frístundaliði, hannaðu mynd, heimanám, hver er ég, hönnun og smíði, jóga og slökun, leiklist, lestrarþjálfí, listasmiðja, líkamsrækt, tómstunda- og félagsmálafræði, spænska og tækniskólaval*. Einnig stendur nemendum til boða valáfangar sem kenndir eru í Fjölbrotaskólanum í Garðabæ eða við Ármúla.

Námsvísar – kennsluáætlanir

Námsáætlanir með markmiðum byggðar á aðalnámskrá grunnskóla eru sameiginlegur grunnur undir nám og kennslu í Álftanesskóla. Kennarar gera skriflegar námsáætlanir, bæði til lengri og skemmri tíma, sem þeir meta reglulega og endurskoða að vori.

Nemendum er gerð skýr grein fyrir þeim markmiðum sem stefnt er að og höfð skýr viðmið meðal annars með gátlistum og matskvörðum. Nemendur þurfa að skilja vel til hvers er ætlast af þeim. Þetta varðar ekki einungis námsmarkmið, heldur einnig markmið/hæfniviðmið sem varða lykilhæfni.

Uppbygging námsáætlunar:

- námssvið afmarkað og tímafjöldi áætlaður
- markmið tilgreind
- gerð grein fyrir inntaki námssviðs
- kennsluaðferðum og öðru skipulagi lýst
- tengslum við önnur námssvið lýst
- námsmati lýst, t.d. tilgangi, hvað og hvernig verður metið

Námsáætlanir eru birtar á heimasíðu skólans: <http://alftanesskoli.is/namid/nams-og-kennsluaetlanir/> og allar skráningar verða birtar á mentor. Þar geta foreldrar og nemendur nálgast upplýsingarnar.

Stoðþjónusta – sérfræðipjónusta

Nemendavernd

Samkvæmt grunnskólalögum nr. 91/2008 er starfrækt nemendaverndarráð í skólanum. Það starfar samkvæmt reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum.

Í nemendaverndarráði eiga sæti skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur og skólasálfræðingur. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi sérkennslu, heilsugæslu og aðra sérfræðipjónustu. Nemendaverndarráði er ætlað að vera skólastjórnendum til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur skv. reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Einnig er hlutverk nemendaverndarráðs að starfa að velferðarmálum nemenda og hafa yfirumsjón með skipulagi og framkvæmd sérkennslu í skólanum.

Fundir eru haldnir tvisvar í mánuði og situr félagsráðgjafi frá fjölskyldusviði Garðabæjar og Heilsugæslu Garðabæjar nemendaverndarráðsfundi einu sinni í mánuði. Starfsmenn skólans geta óskað eftir fundi í nemendaverndarráði um sérstök málefni með því að fylla út beiðni. Umsjónarkennari getur óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs um umsjónarnemanda sinn og skal kennarinn gera foreldrum/forráðamönnum viðvart um umfjöllunina fyrir fundinn. Leitast er við að taka málefni fyrir eins skjótt og hægt er eftir að beiðni berst. Nemendaverndarráð skráir stöðu málsins, fjallar um það faglega, leggur fram tillögur og fylgist með framvindu mála. Ráðið getur kallað á sinn fund þá aðila innan skólans og utan sem það telur að geti upplýst sig um ákveðin málefni. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs. Öll mál eru skráð í One system.

Námsráðgjöf

Náms- og starfsráðgjafi er í 75% starfi við skólann og 25% kennslu. Námsráðgjafi er málsvari nemenda og trúnaðarmaður. Til námsráðgjafa geta nemendur og foreldrar leitað í ýmsum málum. Allt sem snertir velferð nemenda og stuðlar að vellíðan þeirra bæði í skólanum og utan hans tengist starfi námsráðgjafans.

Helstu verkefni námsráðgjafa eru að:

- veita nemendum ráðgjöf um náms- og starfsval og fræða þá um nám, störf og atvinnulíf
- leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi
- veita nemendum ráðgjöf í einkamálum þannig að þeir eigi auðveldara að ná settum markmiðum í námi
- taka þátt í að skipuleggja náms- og starfsfræðslu í skólanum
- aðstoða nemendur við að setja sér markmið og gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum
- sinna fyrirbyggjandi starfi í samstarfi við aðra starfsmenn skólans
- veita foreldrum/forráðamönnum ráð varðandi nám og hegðun barna þeirra

Námsráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við foreldra eftir því sem við á og hefur samráð við aðra sérfræðinga innan og utan skólans, kennara, sérkennara, hjúkrunarfræðing, skólasálfræðing og skólastjórnendur og vísar málum til þeirra eftir því sem við á. Námsráðgjafi hefur fastan viðtalstíma. [Hér má sjá helstu hlutverk náms- og starfsráðgjafa](#)

Stoðþjónusta

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt lögum eiga allir nemendur rétt á námi við hæfi í grunnskólum og sveitarfélögum er skylt að sjá öllum nemendum fyrir viðeigandi kennslu.

Í Álftanesskóla er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast.

Helstu markmið sérkennslu eru:

- að styrkja sjálfsmýnd nemenda
- að nemendur fái kennslu í samræmi við þroska og námsstöðu
- að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum
- að treysta á góð samskipti og samvinnu við foreldra

Sérkennsla í Álftanesskóla er skipulögð með ýmsum hætti til að koma til móts við ólíkar þarfir nemenda, m.a.:

- kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Kennsla sem felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/ eða kennsluaðstæðum
- stuðningsmiðuð kennsla. Aðaláhersla á lestur og stærðfræði. Ekki er vikið verulega frá bekkjarnámskrá
- nýbúafræðsla, ætluð nemendum sem hafa annað tungumál en íslensku að móðurmáli eða hafa dvalið langdvölum erlendis

Nemendur fá sérkennslu samkvæmt greiningu sérfræðinga og greinandi skimunarprófum, ábendingum ýmissa aðila, svo sem leikskólakennara, talmeinafræðings, kennara, deildarstjóra og foreldra. Að vori ræða sérkennarar við umsjónarkennara um stöðu nemenda og meta þeir sameiginlega þörf fyrir sérkennslu á komandi skólaári. Sérkennslutímum er skipt milli nemenda í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun fer fram nokkrum sinnum á ári.

Sálfræðiþjónusta

Hlutverk skólasálfræðings er fyrst og fremst sálfræðileg greining á vanda í námi eða líðan nemenda. Sálfræðingur veitir ráðgjöf til nemenda, foreldra/forráðamanna og starfsmanna skólans vegna náms- eða tilfinningavanda einstaka nemanda.

Skólasálfræðingur situr í nemendaverndarráði skólans og hefur upplýsingaskyldu gagnvart því. Foreldrar/forráðamenn geta einnig leitað til sálfræðings skólans á skólaskrifstofu Garðabæjar.

Skólasálfræðingur greinir foreldrum/forráðamönnum frá niðurstöðum sínum um þær greiningar sem framkvæmdar eru, á fundi með umsjónarkennara og deildarstjóra. Bæði starfsmenn skólans og foreldrar/forráðamenn geta óskað aðstoðar skólasálfræðings og skal það gert á

sérstökum eyðublaði. Foreldrar/forráðamenn geta óskað eftir skriflegri greinargerð um niðurstöður skólasálfræðings.

Talkennsla

Talmeinafræðingur vinnur samkvæmt sérfræðibeiðni sem hann fær frá sérkennara. Talmeinafræðingur veitir ráðgjöf til nemenda, kennara og foreldra/forráðamanna. Þá sendir hann inn beiðni til Heilsugæslu vegna óska um talkennslu. Talmeinafræðingur á ekki fasta viðveru í Álftanesskóla.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæslan er á vegum Heilsugæslu Garðabæjar. Hjúkrunarfræðingur í 50% starfi er við í skólanum á mánudögum, fimmtudögum og föstudögum frá 8.00-12.00 og þriðjudögum 9.00-16.00.

Meginmarkmið skólaheilsugæslunnar er að börnin fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á, í samræmi við bestu þekkingu.

Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/forráðmenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem veita skólabarninu þjónustu. Starfsfólk heilsugæslunnar er bundið þagnarskyldu.

Skólahjúkrunarfræðingur eða starfsmenn skóla veita fyrstu hjálp ef slys ber að höndum. Ef barn veikist í skólanum eða meiðist alvarlega er haft samband við foreldra/forráðamenn. Því er nauðsynlegt að skólinn hafi símanúmer foreldra/forráðamanna.

Túlkapjónusta

Þjónusta túlka er veitt og er hún á kostnað skólans. Skólinn gerir samning við túlkapjónustu og sér um að panta þjónustuna.

Mat á skólastarfi og skólaþróun

Mat á skólastarfi er liður í lögbundnu eftirlitsstarfi skóla og skólayfirvalda sem hefur þann tilgang að tryggja réttindi nemenda og stuðla að skólaumbótum. Í lögum nr. 91/2008 um grunnskóla, 10. kafla aðalnámskrár grunnskóla og skólastefnu Garðabæjar frá 2010 er að finna ákvæði um mat á skólastarfi. Markmið mats og eftirlits er einkum þrjúþætt. Í fyrsta lagi að fylgjast með að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár. Í öðru lagi að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Í þriðja lagi að veita upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun. *Sjálfsmatsskýrsla skólans er á vef skólans.*

Innra mat

Í innra mati skal gera grein fyrir tengslum við þau markmið sem sett eru fram í skólanámskrá. Hver skóli þróar aðferðir sem taka mið af sérstöðu skólans til að meta hvort og að hve miklu leyti markmiðunum hefur verið náð. Aðferðir við innra mat taka mið af þeim viðfangsefnum sem

unnið er að hverju sinni. Innra mati skóla skal lýst í skólanámskrá. Í starfsáætlun skólans fyrir hvert skólaár á að koma fram hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats. Sjá mats- og umbótaáætlun skólans á vef skólans.

Ytra mat

Ytra mat er á ábyrgð mennta- og menningarmálaráðuneytis og eftir atvikum sveitarfélaga sem bera ábyrgð á rekstri skóla. Matið skal byggjast á fjölbreyttum gögnum og upplýsingum s.s. niðurstöðum innra mats og öðrum skriflegum gögnum frá skólum, heimsóknum í skóla og viðtölum eftir því sem við á og athugun á kennslu.

Símenntun

Símenntun starfsfólks má skipta í tvo meginþætti: Þætti sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þætti sem starfsfólk metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli sjálfsmats skóla. Starfsfólki ber að gera skólastjóra grein fyrir þeim þáttum í sí- og endurmenntun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Starfsfólki er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt símenntunaráætlun skóla, enda séu þau starfsfólki að kostnaðarlausu.

Símenntunaráætlun eða áætlun um starfsþróun fyrir skólaárið 2020-2021 tekur mið af því að uppfylla ákvæði um 102/126/150 stundir í endur- og símenntun. Áætlunin er annars vegar samansett af námskeiðum sem skólinn eða skólaskrifstofa stendur fyrir og miðast við að allir eða ákveðnir hópar kennara og starfsmanna taki þátt. Hins vegar er um að ræða endur- og símenntun sem kennarar og starfsmenn velja sjálfir. Verið er að þróa markvisst vinnulag við skipulag og utanumhald um símenntun.

Allir kennarar skila inn yfirliti yfir símenntun sína að vori og gera eigin starfsþróunaráætlun að hausti og bera undir stjórnendur til samþykktar. Kennarar hitta stjórnendur aftur að vori og fara yfir hvernig til tókst og skila inn yfirliti yfir símenntun sína. Skilgreining á endur- og símenntun er eftirfarandi:

- námskeið á vegum skólans/skóladeildar – greitt af sveitarfélagi
- námskeið sem kennarar velja sjálfir og greiða úr Starfsmenntunarsjóði
- sjálfsnám
- námsefnisgerð
- kennsla á námskeiðum
- námskeið á kennslutíma teljast ekki hluti af ofangreindum stundum

Í Álftranesskóla eru eftirfarandi námskeið á dagskrá þetta skólaár:

Áætlun um endurmenntun skólaárið 2020 – 2021					
Hvers konar endurmenntun er um að ræða	Hópur	Hvað tilgangi þjónar endurmenntun starfsmanna	Tími	Hver greiðir kostnað	Hver sækir
Velferð barna					
Velferð barna í Garðabæ	Nýir kennarar og starfsmenn	Fyrirlestur – umræður námskeið A	Haust	Skólinn	Nýir kennarar og starfsmenn
Uppeldi til ábyrgðar					
Fyrirlestur	Nýir kennarar og starfsmenn.	Uppbygging I	Í byrjun skólaársins	Skólinn	Nýir starfsmenn
Fyrirlestrar Megináherslur	Allir kennarar	Upprifjun	Skólaárið	Skólinn	Kennarar og stjórn.
Námslotur					
Steinunn Sigurbergisdóttir	Allir kennarar	Mentor – námslotur og námsáætlun	Í byrjun skólaársins	Skólinn	Kennarar
Endurskoðun á lokamati Erna I. Pálsdóttir	Kennarar	Lokamat–hæfnieinkunn Vitnisburður nemenda	Skólaárið	Skólinn	Kennarar
Fyrirlestur – umræður Erna I. Pálsdóttir, Hildur Karlsdóttir	Allir kennarar	Leiðsagnarmat-vaxandi hugarfar	Skólaárið	Skólinn	Kennarar
Umhverfi skólans – innan og utan	Kennarar	Fyrirlestur	Skólaárið	Endurmenntunar sjóður	Kennarar
Starfsbróun – jafningjafræðsla	Kennarar	Fyrirlestur	Skólaárið	Endurmenntunar sjóður	Kennarar
Skynhjálp	Kennarar	Fyrirlestur	Skólaárið	Skólinn	Kennarar
Þróunarverkefni					
Leiðsagnarmat - vaxandi hugarfar	Allir kennarar	Þróunarverkefni	Haust 2020 – lokið	Þróunarsjóður Garðabæjar	Kennarar – stjórn.
ADHD	Allir kennarar	Þróunarverkefni	Haust 2020 – lokið	Þróunarsjóður Garðabæjar	Kennarar – stjórn.
Markþjálfun	Allir kennarar	Þróunarverkefni	Haust 2020 – lokið	Þróunarsjóður Garðabæjar	Kennarar – stjórn.
KVAN	Kennarar	Þeir sem eiga eftir að taka námskeiðið	Skólaárið	Skólinn og skóladeild Garðabæjar	Kennarar – stjórn.
Rætt til ritunar	Kennarar	Þróunarverkefni miðstig	Skólaárið	Skólinn og skóladeild Garðabæjar	Kennarar
Stærðfræði	Kennarar	Þróunarverkefni yngsta stig	Skólaárið	Skólinn og skóladeild Garðabæjar	Kennarar
Val starfsmanna					
Klifið	Kennarar, stjórnendur	Mismunandi áherslur	Skólaárið	Kennarar	Stjórn. og kennarar
Menntunarsvið HÍ	Kennarar, stjórnendur	Mism. námskeið og ráðstefnur	Skólaárið	Kennarar	Stjórn. og kennarar
Greiningarstöð	Sérkennarar, stuðn.fulltrúar, proskapjálfar	Mismunandi námskeið og ráðstefnur	Skólaárið	Kennarar	Kennarar

Auk þess sækja einstaka starfsmenn önnur námskeið, einir eða í minni hópum.

Faglegt starf

Megináherslur skólaársins er á áframhaldandi vinnu með leiðsagnarmat, vaxandi hugarfar, Uppeldi til ábyrgðar. Enn fremur á mat á skólastarfi, ytra mat (Menntamálastofnun) og innra mat (jafningjafræðsla), læsi og þróunarverkefni í ritun og stærðfræði. Þættir sem við teljum mikilvæga í faglegu skólastarfi. Markmiðið er að stuðla að faglegri umræðu og stefnumótun einstakra þátta í skólastarfinu.

Læisstefna skólans hefur verið birt á vef skólans. Skólinn hefur unnið markvisst að því að móta nýjar leiðir í lestrar- og ritunarkennslu síðustu ár, m.a hafa viðmið verið endurskoðuð og mat lagt á árangur nemenda í hraðlestri og lesskilningi til að koma betur til móts við þá. Á öllum stigum eru reglulega lögð fyrir „Lesfimi próf“ menntamálastofnunar og lesskilningsprófið

„Orðarún“ í 3.–8. bekk. Í 1.–5. bekk er markvisst unnið með verkefnið „Vörður og vegvísar“ og er það í mótun fyrir 6.–7. bekk. Markmið þetta skólaár verður að bæta kennsluaðferðir og efla samfellu í ritun, stærðfræði og leiðsagnarmati.

Skólinn er umhverfisvænn og stýrir fagstjóri vinnunni. Á síðustu árum hefur verið unnið markvisst með leikskólum við að stuðla að samfellu milli þessara tveggja skólastiga.

Deildarstjóri stoðþjónustu vinnur með greiningar og skimunarpróf s.s. Lesfimi, Orðarún o.fl. og greiningu á niðurstöðum samræmdra prófa, ásamt deildarstjóra.

Fundur með foreldrum þar sem megináhersla er lögð á að kynna fyrir foreldrum / forráðamönnum aðferðir „Uppeldi til ábyrgðar“, vinna með foreldrum/forráðamönnum m.a. að sáttmála um samskipti heimilis og skóla, skilgreina hlutverk hvors annars og væntingar. Verkefnastjóri í Læsi og sérkennari sjá um foreldrafræðslu í lestri fyrir foreldra barna í 1. bekk. Foreldrar geta valið um að koma annað hvort að morgni eða kvöldi. Þá hefur verið námskeið um lesskilning fyrir foreldra barna í 3. bekk.

Fyrir þremur árum fór af stað verkefnið „Vinaliðar“ á miðstigi, og stýrir verkefnastjóri því. Gert er ráð fyrir að það verði áfram á miðstigi og yngsta stigi. Vinaliðaverkefnið gengur út á það að hvetja nemendur til meiri þátttöku í afþreyingu í frímínútunum og skapa betri skólaanda. Aðal markmiðið með þessu verkefni er að bjóða öllum nemendum skólans fjölbreyttara úrval afþreyingar í löngu frímínútum, þannig að bæði yngri og eldri nemendur skólans finni eitthvað við sitt hæfi. Markmið okkar er að allir nemendur skólans hlakki til að mæta í skólann sinn, alla daga.

Í vetur verður unnið markvisst að því að auka áherslu á ritun og stærðfræði. Fenginn var þróunarstyrkur frá Þróunarsjóði Garðabæjar til þess ennfremur fékk skólinn styrk úr Endurmenntunarsjóð fyrir fræðslu og vinnu við þrjú verkefni: Starfsþróun – jafningjafræðslu kennara, Rætt til ritunar og Umhverfið innan og utan skólans.

Garðabæ 07.09.2020

Anna María Skúladóttir

Aðstoðarskólastjóri